Notulen vergadering Oudervereniging It Raederhiem

Datum:	09-09-2026	
Voorzitter	Marieke	
Notulist	Jolien	
Aanwezig:	Marieke, Karen, Jolien, Sjoerd, Arnout, Karin, Naomi en Jantine	
Afwezig met kennisgeving		
Agendapunten		**Acties**
1. Opening en vaststellen agenda	Agenda is akkoord geen aanvullingen.	
2. Notulen en actiepunten vorige vergadering	a. Speeltoestel: wordt eind van de week geplaats. Dit was ook terug te lezen in de nieuwsbrief van school. b. Hulpouders: De gesprekken zijn al geweest. Er is niet gedacht aan het verstrekken van de intekenlijst. Nu bij elke activiteit een poll plaatsen op SS waar ouders kunnen aangeven dat zij kunnen ondersteunen. c. Glutenvrije traktatie: Op school liggen nu glutevrije brownies. Deze zijn wel een tijd houdbaar. d. Overdracht rol penningmeester: Douwina wil wel aansluiten bij de OV maar niet als rol penningmeester. Dit is echter wel Karin haar laaste jaar. Eventueel wil Sjoerd haar rol overnemen. Hier komt	

	hij volgende vergadering op terug. Karin nodigt Douwina uit voor de volgende vergadering	Karin
3. Notulen MR	De notulen van MR zijn aanwezig. Die van de OV missen nog. Jolien zorgt ervoor dat Linda de notulen ontvangt. - Aftredend MR-lid is vervangen	Jolien
4. Mededelingen en ingekomen stukken	a. Punten vanuit school: - facturen: zijn deze allemaal betaald? Karin heeft dit niet kunnen controleren omdat school de bankpas nog heeft. Naomi zorgt ervoor dat de bankpas terug komt bij Karin. Karin controleert dan of alles is afgehandeld. - Kamp: graag begroting aanleveren zodat OV kan checken of het budget toereikend is. b. Netheid schoolplein: klachten over netheid van plein; voor de zomervakantie is een de container niet geleegd waardoor er veel afval op straat/plein is beland. Wie is verantwoordelijk voor het onderhoud van het plein? - Graag groen beter bijhouden. - Prullenbak erbij. Albert kan deze aanvragen bij de Gemeente. - Samen met kinderen plein opruimen. Dit ter	Karin Naomi/Jantina overdragen aan Albert

	bewustwording en gedeelde verantwoordelijkheid. - Hiemeldei organiseren? Als het plein netjes is, blijft het vaak ook langer netjes. c. OV Lid: Baukje neemt afscheid als OV-lid. Wel wil ze graag Sinterklaas blijven organiseren. Marieke zorgt voor presentje. Sjoerd vraagt nieuw OV-lid.	Mariek Sjoerd
5. Evenementen	Verdeling evenementen: Sinterklaas (04-12) OV: Baukje, Arnout, Sjoerd School: Jelmer en Naomi Kerst (17-12) OV: Marieke, Karin, Jolien School: Wian, Jantina en Jelmer NL-Doet (20-03) OV: Sjoerd en Karen organisatoren, rest van OV ondersteund. Pasen (25-03) OV: Arnout School: Naomi en Jelmer Koningsspelen (23-04) OV: Jolien en Sjoerd School: Gert en Geertje Ronde van Raerd (eind mei/begin juni) OV: Karen en Sjoerd School: Wian en Jelmer Laatste schooldag (08-06) OV: Marieke, Arnout en Jolien School: Gert en Jantina	

6. Financiën	Volgende vergadering is de Openbare vergadering op school. Karin draagt zorg voor het financiële jaarverslag. School graag een nieuwe versie van de leerlingenlijst aanleveren. School zorgt ervoor dat de bijdrage voor het schoolreisje geïnd kan worden door een bericht op SS en een briefje voor mee naar huis.	Karin Albert
7. Rondvraag en afsluiting	Bericht op SS zetten met vooraankondiging openbare vergadering	Jantine
Datum volgende vergadering:	Volgende vergadering 21-10-2026 Openbare vergadering. Karen voorzitter ivm afwezigheid Marieke	